



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЪНЭ КУЕЙМ И ШЫПІЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»

П о с т а н о в л е н э №__1041

Б е г и м №__1041

П о с т а н о в л е н и е №__1041

« 08 » октября 2020г.

г. Нарткала

**О создании Молодежного совета при местной администрации
Урванского муниципального района КБР**

В соответствии с Положением о Молодежном совете, в целях содействия местной администрации Урванского муниципального района КБР в разработке и реализации молодежной политики, решения проблем молодежи, привлечения молодежи к участию в деятельности местной администрации Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Молодежный совет при местной администрации Урванского муниципального района КБР;
2. Утвердить положение и состав Молодежного совета при местной администрации Урванского муниципального района КБР (приложение №1,2);
3. Признать утратившим силу постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 10 июля 2013 года, №463;
4. Помощнику главы местной администрации Урванского муниципального района КБР (Сокурова Р.А-А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк-07» и разместить на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района КБР;
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района КБР Аталикову Ф.М.;
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР**



В.Х.Ажиев

**Состав
Молодежного совета**

1.	Хостов Темирлан Мухадинович	учитель информатики МКОУ СОШ с.п. Герменчик (<i>Председатель Молодежного совета</i>);
2.	Таймуров Аслан Исламович	учитель русского языка и литературы МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала; (<i>Заместитель председателя Молодежного совета</i>);
3.	Хурова Карина Руслановна	ведущий специалист МКУ «Отдел по культуре и молодежной политике местной администрации Урванского муниципального района КБР» (<i>ответственный секретарь</i>);
Члены Молодежного совета:		
4.	Бжедугов Мурат Борисович	главный специалист общего отдела местной администрации Урванского муниципального района КБР, руководитель Ресурсного центра развития волонтерства (добровольчества) и поддержки молодежных инициатив «Сириус»;
5.	Жилов Мурат Адальбиевич	ведущий специалист местной администрации с.п. Старый Черек;
6.	Кагазежева Зарема Хаутиевна	ведущий специалист отдела дошкольного, общего, дополнительного образования, воспитательной работы и по делам молодежи МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР»;
7.	Карданова Милана Аслановна	психолог МКОУ СОШ с.п. Урвань;
8.	Маржохов Аслан Альбертович	корреспондент редакции газеты «Маяк-07»;
9.	Нотов Аскер Анурбиевич	студент 5 курса Медицинского факультета КБГУ им. Х.М. Бербекова (<i>по согласованию</i>);
10.	Селезнев Алексей Сергеевич	Главный специалист информационных технологий МКУ «Управления финансов местной администрации Урванского муниципального района КБР»;
11.	Тхостова Марьяна Башировна	и.о.ведущего специалиста местной администрации с.п.Кахун;
12.	Халишхов Анзор Заурбекович	главный специалист МКУ «Отдел по физической культуре и спорту местной администрации Урванского муниципального района КБР»;
13.	Шихалиев Азамат Мурадинович	начальник отдела промышленности, транспорта и связи, ЖКХ, жизнеобеспечения, ГО и ЧС; секретарь АТК;

Положение
о Молодежном совете при местной администрации
Урванского муниципального района КБР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Молодёжный совет при местной администрации Урванского муниципального района КБР является совещательно-консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.
- 1.2. Молодёжный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Распоряжением Правительства РФ № 2403-р от 29.11.2014 г. «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Законом Кабардино-Балкарской Республики от 22.07.1993г. № 1547-ХІІ-3 «О молодежной политике в КБР» (с изменениями на 04.07.2016г.), Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.09.2013г. N 241-ПП "О государственной программе Кабардино-Балкарской Республики "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Кабардино-Балкарской Республике на 2013 - 2020 годы", решениями Молодёжного совета и настоящим Положением.
- 1.3. Молодёжный совет не является юридическим лицом.
- 1.4. Решения Молодёжного совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Молодёжного совета.
- 1.5. Срок полномочий Молодёжного совета составляет два года и исчисляется со дня утверждения состава Молодёжного совета.
- 1.6. Полномочия Молодёжного совета предыдущего состава прекращаются со дня утверждения нового состава Молодёжного совета.
- 1.7. Молодёжный совет может иметь собственную символику.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА

- 2.1. Целью деятельности Молодёжного совета является обеспечение всестороннего и оперативного взаимодействия органов местного самоуправления Урванского муниципального района КБР с молодёжью, молодёжными организациями в рамках реализации молодежной политики, привлечение молодых граждан к решению социально-экономических, общественно-политических вопросов местного значения.
- 2.2. Задачами Молодёжного совета являются:
- 2.2.1 анализ и разработка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере регулирования прав и законных интересов молодёжи и молодёжных организаций, содействие в реализации

- основных направлений государственной молодёжной политики на территории Урванского муниципального района КБР;
- 2.2.2. привлечение молодых граждан к участию в общественной деятельности, деятельности органов местного самоуправления Урванского муниципального района КБР;
- 2.2.3. оказание содействия молодёжи Урванского муниципального района КБР в реализации программ, инициатив, социальных проектов;
- 2.2.4. формирование гражданской позиции, повышение социальной активности молодёжи и её участие в социально-политической жизни Урванского муниципального района КБР;
- 2.2.5. проведение просветительской и разъяснительной работы в молодёжной среде, направленной на повышение авторитета органов местного самоуправления Урванского муниципального района КБР;
- 2.2.6. представление интересов молодёжи Урванского муниципального района КБР на мероприятиях всех уровней, проводимых для молодёжи, молодёжных организаций;
- 2.2.7. взаимодействие с органом по делам молодёжи Урванского муниципального района КБР координирующим и обеспечивающим деятельность Молодёжного совета, по вопросам реализации молодёжных инициатив, проектов муниципального, окружного, регионального и федерального значений;
- 2.2.8. предложение кандидатур из числа молодёжи Урванского муниципального района КБР для награждения благодарностями, почётными грамотами и другими поощрениями Главы местной администрации Урванского муниципального района КБР за особые успехи и достижения.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА

- 3.1. Молодёжный совет состоит из представителей учащейся, обучающейся и работающей молодёжи, а также представителей молодёжных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Урванского муниципального района КБР
- 3.2. Членами Молодёжного совета могут быть молодые люди в возрасте от 18 до 35 лет, постоянно проживающие на территории Урванского муниципального района КБР;
- 3.3. Максимальное количество членов Молодёжного совета составляет 15 человек, минимальное – 11 чел.
- 3.4. Молодёжный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Молодёжного совета.
- 3.5. Порядок и условия включения в состав Молодёжного совета определяются нормативно-правовым актом местной администрации Урванского муниципального района КБР;
- 3.6. Персональный состав Молодёжного совета утверждается Постановлением местной администрации Урванского муниципального района КБР;
- 3.7. Заместитель председателя избирается на первом заседании Молодёжного совета из числа его членов открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета.
- 3.8. Ответственным секретарём Молодёжного совета назначается сотрудник органа по делам молодёжи Урванского муниципального района КБР.

4. ПОЛНОМОЧИЯ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА

4.1 Молодёжный совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие полномочия:

4.1.1 оказывает консультативную помощь молодёжным общественным организациям в разработке и внедрении исследовательских, культурных, экологических, спортивных и патриотических программ по воспитанию и обучению молодёжи;

4.1.2 приглашает для участия в своих заседаниях руководителей и специалистов структурных подразделений местной администрации Урванского муниципального района КБР;

4.1.3 участвует в мероприятиях, программах и проектах, проводимых местной администрацией Урванского муниципального района КБР (участие в работе экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера);

4.1.4 иницирует и организует проведение совещаний, консультаций, семинаров, конференций, форумов, «круглых столов» и иных мероприятий;

4.1.5 осуществляет взаимодействие с общественными объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления в области разработки инициатив, направленных на защиту законных прав и интересов молодёжи;

4.1.6 осуществляет информационное сопровождение своей деятельности в средствах массовой информации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА

5.1. Первое заседание Молодёжного совета проводится в течение месяца после издания правового акта местной администрации Урванского муниципального района КБР об утверждении состава Молодёжного совета.

5.2. Основной формой деятельности Молодёжного совета является заседание. Заседание Молодёжного совета проводится не реже двух раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Дату, время и место заседания определяет председатель Молодёжного совета с учётом мнения членов Молодёжного совета.

5.3. Регламент работы и структура Молодёжного совета утверждаются на его первом заседании.

5.4. Заседания Молодёжного совета проводит председатель, в случае отсутствия председателя – заместитель председателя Молодёжного совета.

5.5. Заседание Молодёжного совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Молодёжного совета.

5.6. Председатель Молодёжного совета:

5.6.1. осуществляет руководство работой Молодёжного совета;

5.6.2. председательствует на заседаниях Молодёжного совета;

5.6.3. созывает и проводит заседания Молодёжного совета;

5.6.4. формирует с учётом предложений членов Молодёжного совета и утверждает перспективный план работы Молодёжного совета и повестку заседаний Молодёжного совета;

- 5.6.7. координирует работу всех членов Молодёжного совета, рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодёжным советом;
- 5.6.8. даёт поручения членам Молодёжного совета.
- 5.7. В отсутствие председателя Молодёжного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Молодёжного совета.
- 5.8. Заместитель председателя Молодёжного совета:
- 5.8.1. по поручению председателя Молодёжного совета представляет Молодёжный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;
- 5.8.2. в отсутствие председателя Молодёжного совета координирует деятельность рабочих и экспертных групп, создаваемых Молодёжным советом;
- 5.8.3. решает иные вопросы деятельности Молодёжного совета в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы Молодёжного совета.
- 5.9. Ответственный секретарь Молодёжного совета:
- 5.9.1. оповещает членов Молодёжного совета о предстоящем заседании Молодёжного совета;
- 5.9.2. взаимодействует с рабочими и экспертными группами Молодёжного совета при подготовке вопросов, выносимых на заседание Молодёжного совета;
- 5.9.3. осуществляет обеспечение членов Молодёжного совета необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодёжного совета;
- 5.9.4. представляет в Молодёжный совет поступившие предложения о перспективном плане работы, проекте повестки заседания Молодёжного совета;
- 5.9.5. ведёт протоколы заседаний Молодёжного совета;
- 5.9.6. обеспечивает регистрацию, хранение и учёт документов Молодёжного совета;
- 5.9.7. информирует членов Молодёжного совета о решении органов местного самоуправления Урванского муниципального района КБР, касающихся деятельности Молодёжного совета.
- 5.9.8. выполняет иные функции, возложенные на секретаря председателем Молодёжного совета.
- 5.10. В случае невозможности члена Молодёжного совета по объективным причинам принять участие в заседании Молодёжного совета, он информирует об этом ответственного секретаря Молодёжного совета и предоставляет в письменной форме своё мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе по вопросам, выносимым на согласование.
- 5.11. Решения Молодёжного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодёжного совета, при этом учитывается мнение отсутствующего члена Молодёжного совета, представленное в письменной форме. При равенстве голосов решающим является голос председателя Молодёжного совета.
- 5.12. Решения Молодёжного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Молодёжного совета.
- 5.13. Члены Молодёжного совета обязаны:
- 5.13.1. исполнять решения Молодёжного совета, поручения председателя Молодёжного совета;
- 5.13.2. лично участвовать в деятельности Молодёжного совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным советом задач;

- 5.13.3. информировать Молодёжный совет, ответственного секретаря и председателя Молодёжного совета о своей работе;
- 5.13.4. содействовать повышению авторитета Молодёжного совета;
- 5.15.5. не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодёжного совета и его членов.
- 5.14. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодёжного совета инициируется процедура формирования нового состава Молодёжного совета.
- 5.15. Полномочия члена Молодёжного совета прекращаются досрочно в случаях:
- 5.15.1. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодёжного совета;
- 5.15.2. вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодёжного совета;
- 5.15.3. выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;
- 5.15.4. достижения возраста 35 лет;
- 5.15.5. подачи личного заявления о сложении полномочий;
- 5.15.6. отсутствия на двух подряд общих собраниях Молодёжного совета без уважительной причины.
- 5.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодёжного совета может быть исключён из его состава решением Молодёжного совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодёжного совета.
- 5.17. Вопросы деятельности Молодёжного совета, не урегулированные настоящим Положением, определяются регламентом работы Молодёжного совета.

6. КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНСИЙ В МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ

- 6.1 Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности в молодежную администрацию Урванского муниципального района КБР. Конкурс на замещение вакантной должности в Молодежную администрацию обеспечивает право молодых людей на равный доступ к общественной работе в Молодежной администрации.
- 6.2. Конкурс объявляется Местной администрацией Урванского муниципального района КБР.
- 6.3. Право на участие в конкурсе имеют учащиеся, достигшие возраста 14 лет.
- 6.4. Конкурс проводится в четыре этапа. На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещается информация о проведении конкурса на сайте местной администрации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.
- 6.5. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).
- 6.6. Молодые люди, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют документы:

- копию паспорта;
- справку с места учебы;
- рекомендации с места учебы, заверенные директором учреждения;
- анкету, в которой участник конкурса излагает свое видение по одной из социальных или экономических проблем, а также свои предложения по решению данной проблемы;

6.7. Документы, указанные в пункте 6.6. настоящего Положения, представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

6.8. На втором этапе конкурса экспертной группой ведется обработка документов.

6.9. В состав экспертной группы входят:

- Заместитель главы местной администрации по социальным вопросам;
- Начальник отдела по молодежной политике;

6.10. По результатам обработки документов экспертной группы проводится совещание.

6.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к вакантной должности молодежной администрации, на замещение которой он был объявлен, экспертной группой может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

6.12. На третьем этапе конкурса проводится презентация проектов кандидатов по своему видению по одному из выбранных.

6.13. Четвертый этап предусматривает заседание экспертной группы и определение результата конкурса.

6.14. Заседание экспертной группы проводится при наличии не менее двух кандидатов.

6.15. Заседание экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения экспертной группы по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6.16. При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной группы.

6.17. Решение экспертной группы принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

6.18. Результаты голосования экспертной группы оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

6.19. Информация о результатах конкурса размещается в СМИ и на сайте местной администрации.