



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПІЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

П о с т а н о в л е н э	№__860
Б е г и м	№__860
П о с т а н о в л е н и е	№__860

«04» июля 2025 г.

г.п. Нарткала

Об организации деятельности Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30мая 2025 г. № 75-ПП «Об организации деятельности Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 26 июля 2024 г. № 118-ПП»местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Преобразовать Межведомственную комиссию по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате, защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районев Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по

заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе (Приложение №1);

Состав Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе (Приложение №2);

Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе (Приложение №3);

Состав рабочей группы по противодействию нелегальной занятости Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе (Приложение №4);

Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе (Приложение №5);

Состав рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе (Приложение №6).

3. Признать утратившими силу:

- постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 08.12.2022 г. №1559 «О Межведомственной комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате, защите

трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе»;

- постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 05.06.2023 г. №530 «О внесении изменений в постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 08.12.2022 г. №1559 «О Межведомственной комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате, защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе»;

- постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 21.03.2024 г. №221 «О внесении изменений в постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 08.12.2022 г. №1559 «О Межведомственной комиссии по вопросам легализации трудовых отношений, погашения задолженности по заработной плате, защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе»;

- постановление местной администрации Урванского муниципального района КБР от 26.11.2024 г. №1363 «О создании в местной администрации Урванского муниципального района КБР рабочей группы по противодействию нелегальной занятости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Урванского муниципального района Зихова А.Х.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Урванского муниципального района КБР.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального района КБР**



Х.Х.Тлежуков

ПОЛОЖЕНИЕ

О Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе (далее – межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным при местной администрации Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления Урванского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, правоохранительных органов, внебюджетных фондов, объединений работодателей, профсоюзных и иных общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Урванского муниципального района, в целях обеспечения исполнения работодателями трудового законодательства в части противодействия нелегальной занятости, своевременной выплаты заработной платы и обеспечения погашения образовавшейся задолженности по заработной плате, а также обеспечения соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста и реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, повышения собственных доходов бюджета, выработки мер по выявлению и реализации дополнительных резервов пополнения его доходной части, обеспечения полной и своевременной уплаты обязательных платежей.

2. В состав межведомственной комиссии включаются представители органов местного самоуправления Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, заинтересованных территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, региональных объединений работодателей и территориальных объединений организаций профессиональных союзов, а также представители иных заинтересованных органов и организаций, осуществляющих деятельность на территории Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Уставом местной администрации Урванского муниципального района, Решениями Совета местного самоуправления Урванского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы местной администрации Урванского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Задачи межведомственной комиссии

4. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия органов и организаций, указанных в пункте 1 настоящего Положения, по вопросам противодействия нелегальной занятости, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и соблюдения трудовых прав работников предпенсионного возраста в организациях, осуществляющих деятельность в Урванском муниципальном районе, принятию эффективных мер по устранению негативных явлений, связанных с нарушением трудовых прав граждан;

б) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости;

в) реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также погашения просроченной задолженности по заработной плате перед работниками предприятий и организаций, находящихся на территории Урванского муниципального района;

г) осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Кабардино-Балкарской Республике по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате;

д) рассмотрение вопросов соблюдения в организациях всех форм собственности трудовых прав и гарантий граждан предпенсионного возраста, установленных действующим законодательством;

е) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

ж) подготовка предложений о принятии республиканских планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Кабардино-Балкарской Республики);

з) оказание содействия проведению уполномоченными государственными органами проверок соблюдения норм трудового законодательства, обеспечивающих своевременность оплаты труда, противодействие нелегальной занятости и защиту прав работников предпенсионного возраста;

и) рассмотрение иных вопросов по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной

плате, соблюдению предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав свобод граждан в зависимости от возраста;

к) выработка мер по выявлению дополнительных резервов пополнения доходной части бюджета Урванского муниципального района;

л) сокращение объемов накопленной дебиторской задолженности по доходам;

м) повышение качества администрирования доходов бюджета Урванского муниципального района;

н) обеспечение исполнения контрагентами всех договорных обязательств, в том числе в части своевременной оплаты платежей за аренду имущества, земельных участков, начисленной пени по ним, а также наложенным штрафам;

о) проведение инвентаризации расчетов по поступлениям в бюджет, в отношении которых осуществляются бюджетные полномочия главного администратора доходов (устранение возможных фактов наличия необоснованной дебиторской задолженности на балансовых счетах учета, таких как - задвоение начисленной дебиторской задолженности и наличие дебиторской задолженности по контрагентам исключенным из ЕГРЮЛ

п) рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, подготовленных во исполнение принятых решений и представление по ним предложений.

III. Полномочия и права межведомственной комиссии

5. Комиссия в рамках реализации возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

в) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Кабардино-Балкарской Республике, утверждаемым Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

г) рассмотрение ситуаций, связанных с:

осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налогна профессиональный доход»;

д) направление в региональные органы государственного контроля (надзора) имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

е) рассмотрение вопросов по предотвращению образования, а также погашению задолженности по заработной плате, с участием работодателей, имеющих задолженность по заработной плате, в том числе в отношении организаций, в которых в установленном порядке введена процедура банкротства;

ж) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной

задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

з) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации по просроченной задолженности для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) при наличии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда направление соответствующей информации в Государственную инспекцию труда в Кабардино-Балкарской Республике для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

к) направление органам исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики и хозяйствующим субъектам рекомендаций по недопущению снижения уровня занятости граждан предпенсионного возраста в организациях республики;

л) запрашивает от организаций - неплательщиков графики погашения задолженности и отчеты об их выполнении;

м) рекомендует проведение проверок юридических и физических лиц по соблюдению ими налогового и бюджетного законодательства;

н) обеспечение размещения на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

6. Комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о просроченной задолженности по заработной плате, о признаках нелегальной занятости, а также должностных лиц специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов исполнительных власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов информацию по вопросам противодействия нелегальной занятости, формирования просроченной задолженности по заработной плате, уровня занятости граждан предпенсионного возраста, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Урванского муниципального района в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работниками работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

об организациях, в отношении которых имеются сведения о просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

з) запрашивать у налоговых органов Кабардино-Балкарской Республики сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

и) направлять органам государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органам местного самоуправления, государственным внебюджетным фондам, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующим субъектам информацию для принятия решений в соответствии с действующим законодательством в целях устранения нарушений, выявленных межведомственной комиссией;

к) пользоваться государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7. Направление запросов, подготовка и направление соответствующей информации в органы регионального государственного контроля (надзора), органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и другие ведомства осуществляются в следующем порядке:

а) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии.

IV. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

8. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

9. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

10. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач, организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

11. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

12. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

13. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

14. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений межведомственной комиссии, данная информация направляется председателем (заместитель председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе

- Тлежуков Х.Х. - глава местной администрации Урванского муниципального района КБР(председатель Межведомственной комиссии)
- Зихов А.Х. - заместитель главы – начальник МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского муниципального района КБР», (заместитель председателя Межведомственной комиссии)
- Балкарова А.М. - главный специалист отдела прогнозирования доходов МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского муниципального района КБР», (секретарь Межведомственной комиссии)
- Ашинов Ж.В. - и.о. главы местной администрации с.п. ЧернаяРечка Урванского муниципального района КБР
- Бавокова О.А. - начальник отдела прогнозирования доходов МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского района КБР»
- Балкаров Х.С. - глава местной администрации с.п. ПсынабоУрванского муниципального района КБР
- Балкизов М.С. - глава местной администрации с.п. ПсыгансуУрванского муниципального района КБР
- Бетуганов А.Х. - глава местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР
- Буздова З.Б. - начальник отдела урегулирования состояния расчётов с бюджетом и процессного взыскания задолженности УФНС России по КБР
- Битов М.Х. - глава местной администрации с.п.НижнийЧерек Урванского муниципального района КБР
- Едгулов З.Х. - заместитель начальника отдела оперативного контроля Управления ФНС России по КБР
- Жигунова М.А. - старший помощник прокурора Урванского района (по согласованию)
- Жуев М.З. - сотрудник отдела УФСБ России по КБР в г. Нарткале (по согласованию)
- Закаев А.Х. - глава местной администрации с.п. Урвань Урванского

муниципального района КБР

- Кажаров А.Х. - заместитель руководителя Управления ФНС России по КБР
- Камбиев А.А. - глава местной администрации с.п. Старый Черек Урванского муниципального района КБР
- Кандохов Л.М. - глава местной администрации с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР
- Канкулов Х.Б. - и.о. начальника МКУ «Управление имущественных и земельных отношений, сельского хозяйства и природопользования местной администрации Урванского муниципального района КБР»
- Касмоков А.С. - начальник отдела экономики, торговли и предпринимательской деятельности местной администрации Урванского муниципального района КБР
- Кафоева М.З. - главный государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР
- Кашеев А.М. - глава местной администрации с.п.Псыкод Урванского муниципального района КБР
- Кокоев В.Р. -начальник Управления правового обеспечения и организационной работы местной администрации Урванского муниципального района КБР
- Кушхова Э.Н. - заместитель директора ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Урванского района»
- Миляев А.М. - главный специалист отдела муниципального заказа и услуг местной администрации Урванского муниципального района
- Нашапигов З.З. - ведущий специалист отдела бюджетной политики и по работе с муниципальными образованиями МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского района КБР»
- Пшихачев С.М. - глава местной администрации с.п.Герменчик Урванского муниципального района КБР
- Тарчоков А.В. -начальник ООДУУП и ПДН ОМВД России по Урванскому району (по согласованию)
- Унажоков А.М. - глава местной администрации с.п.Шитхала Урванского муниципального района КБР
- Ханичев З.Б. - глава местной администрации с.п.Морзох Урванского муниципального района КБР
- Хужоков А.Б. - сотрудник отдела камерального контроля специальных налоговых режимов Управления ФНС России по КБР

К постановлению местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 04 июля 2025 г. № 860



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию нелегальной занятости Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью.

Рабочая группа создается в целях реализации задач по противодействию нелегальной занятости и утверждается главой местной администрации Урванского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Уставом местной администрации Урванского муниципального района, Решениями Совета местного самоуправления Урванского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы местной администрации Урванского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами, объединениями работодателей и иными заинтересованными органами.

4. Состав рабочей группы утверждается главой местной администрации Урванского муниципального района.

В состав рабочей группы входят представители местной администрации муниципального района, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных

внебюджетных фондов (по согласованию), объединений работодателей и профсоюзов (по согласованию), центров занятости населения (по согласованию), иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний и адресной работы членов рабочей группы с работодателями, работниками, гражданами на территории муниципального образования.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

7. Председателем рабочей группы является глава местной администрации Урванского муниципального района.

Заместитель председателя, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом, который утверждается председательствовавшим на заседании. Протокол направляется в Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе, а также членам рабочей группы в течение 3 рабочих дней после его подписания.

10. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение реализации мер, направленных на противодействие нелегальной занятости в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования;

2) обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости;

3) обеспечение легализации занятости физических лиц, привлекаемых в качестве работников, и соответствующее оформление с ними трудовых отношений.

13. Рабочая группа в рамках, возложенных на нее задач:

1) рассматривает на заседаниях письменные обращения граждан и юридических лиц, поступившие в органы местного самоуправления, содержащие информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

2) обеспечивает выявление на территории Урванского муниципального района хозяйствующих субъектов с признаками теневой занятости и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления, путем использования информации из различных доступных источников и проведения профилактических рейдовых мероприятий;

3) проводит информационно-разъяснительную работу с населением в целях снижения нелегальной занятости и информирования об установленном законодательством порядке оформления трудовых отношений;

4) проводит разъяснительную работу с работодателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства в части использования труда наемных работников и выплаты им заработной платы;

5) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет организацию работы «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

7) при наличии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Кабардино-Балкарской Республике для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

8) обеспечивает размещение на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

СОСТАВ

**рабочей группы по противодействию нелегальной занятости
Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости,
противодействию формированию просроченной задолженности по заработной
плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста,
обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за
соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой
экономики в Урванском муниципальном районе**

- | | |
|----------------|--|
| Тлежуков Х.Х. | - глава местной администрации Урванского муниципального района КБР (председатель рабочей группы) |
| Касмоков А.С. | - начальник отдела экономики, торговли и предпринимательской деятельности местной администрации Урванского муниципального района (заместитель председателя рабочей группы) |
| Тарчоков М.Б. | - главный специалист отдела экономики, торговли и предпринимательской деятельности местной администрации Урванского муниципального района (секретарь рабочей группы) |
| Ашинов Ж.В. | - и.о. главы местной администрации с.п. Черная Речка Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Балкаров Х.С. | - глава местной администрации с.п. Псынабо Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Балкарова А.М. | - главный специалист отдела прогнозирования доходов МКУ «Управление финансов» местной администрации Урванского муниципального района КБР |
| Балкизов М.С. | - глава местной администрации с.п. Псыгансу Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Бетуганов А.Х. | - глава местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Битов М.Х. | - глава местной администрации с.п. Нижний Черек Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Дышекова М.К. | - ведущий специалист-эксперт ОПУ и АСВ №2 ОСФР по КБР (по согласованию) |
| Кандохов Л.М. | - глава местной администрации с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Курмалиев А.П. | - заместитель главы местной администрации с.п. Урвань Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Кашеев А.М. | - глава местной администрации с.п. Псыкод Урванского |

муниципального района КБР (по согласованию)

- Кожаев А.А. - главный специалист отдела финансового контроля МКУ «Управление финансовместной администрации Урванского муниципального района КБР»
- Миляев А.М. - главный специалист отдела муниципального заказа и услуг местной администрации Урванского муниципального района
- Нашапигов З.З. - ведущий специалист отдела бюджетной политики и по работе с муниципальными образованиями МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского района КБР»
- Пшихачев С.М. - глава местной администрации с.п. Герменчик Урванского муниципального района КБР (по согласованию)
- Семенов Р.Р. - заместитель главы местной администрации с.п. Старый Черек Урванского муниципального района КБР (по согласованию)
- Тхамокова Д.З. - главный специалист местной администрации с.п. Шитхала Урванского муниципального района КБР (по согласованию)
- Ханичев З.Б. - глава местной администрации с.п. Морзох Урванского муниципального района КБР (по согласованию)
- Шидова Д.Л. - ведущий инспектор отдела семейной политики и трудовых отношении ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальности защиты населения» - филиал по Урванскому району (по согласованию)



к постановлению местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 04 июля 2025 г. № 860

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста (далее – рабочая группа) является ее неотъемлемой частью.

Рабочая группа создается в целях реализации задач по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и утверждается главой местной администрации Урванского муниципального района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, Уставом местной администрации Урванского района, Решениями Совета местного самоуправления Урванского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы местной администрации Урванского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, государственными внебюджетными фондами, профессиональными союзами, объединениями работодателей и иными заинтересованными органами.

4. Состав рабочей группы утверждается главой местной администрации Урванского муниципального района.

В состав рабочей группы входят представители местной администрации Урванского муниципального района, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений

работодателей и профсоюзов (по согласованию), центров занятости населения (по согласованию), иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний и адресной работы членов рабочей группы с работодателями, работниками, гражданами на территории Урванского муниципального района.

6. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

7. Председателем рабочей группы является глава местной администрации Урванского муниципального района.

Заместитель председателя, ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления Урванского муниципального района.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом, который утверждается председательствовавшим на заседании. Протокол направляется в Межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе, а также членам рабочей группы в течение 3 рабочих дней после его подписания.

10. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

12. Основными задачами рабочей группы являются:

а) проведение мероприятий, направленных на выявление и ликвидацию просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций всех форм собственности, расположенных на территории Урванского муниципального района;

б) систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

13. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

На заседаниях рабочей группы могут быть рассмотрены вопросы фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации;

в) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

д) запрос у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информации о просроченной задолженности по заработной плате;

е) информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

ж) содействие организациям (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек предупреждению несостоятельности (банкротства);

з) содействие работодателям в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

и) проведение с участием сторон социального партнерства разъяснительной работы по обеспечению трудовых прав работников;

к) размещение на официальном сайте Урванского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

СОСТАВ

рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате Межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и защите трудовых прав граждан предпенсионного возраста, обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю за соблюдением финансовой, налоговой дисциплины и снижению доли теневой экономики в Урванском муниципальном районе

- | | |
|----------------|--|
| Тлежуков Х.Х. | - глава местной администрации Урванского муниципального района КБР (председатель рабочей группы) |
| Касмоков А.С. | - начальник отдела экономики, торговли и предпринимательской деятельности местной администрации Урванского муниципального района (заместитель председателя рабочей группы) |
| Тарчоков М.Б. | - главный специалист отдела экономики, торговли и предпринимательской деятельности местной администрации Урванского муниципального района (секретарь рабочей группы) |
| Ашинов Ж.В. | - и.о. главы местной администрации с.п. Черная Речка Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Балкаров Х.С. | - глава местной администрации с.п. Псынабо Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Балкарова А.М. | - главный специалист отдела прогнозирования доходов МКУ «Управление финансов» местной администрации Урванского муниципального района КБР |
| Балкизов М.С. | - глава местной администрации с.п. Псыгансу Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Бетуганов А.Х. | - глава местной администрации г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Битов М.Х. | - глава местной администрации с.п. Нижний Черек Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Дышекова М.К. | - ведущий специалист-эксперт ОПУ и АСВ №2 ОСФР по КБР (по согласованию) |
| Кандохов Л.М. | - глава местной администрации с.п. Кахун Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Курмалиев А.П. | - заместитель главы местной администрации с.п. Урвань Урванского муниципального района КБР (по согласованию) |
| Кашеев А.М. | - глава местной администрации с.п. Псыкод Урванского |

муниципального района КБР (по согласованию)

- Кожаев А.А. - главный специалист отдела финансового контроля МКУ «Управление финансово-хозяйственной администрации Урванского муниципального района КБР»
- Миляев А.М. - главный специалист отдела муниципального заказа и услуг местной администрации Урванского муниципального района
- Нашапигов З.З. - ведущий специалист отдела бюджетной политики и по работе с муниципальными образованиями МКУ «Управление финансово-хозяйственной администрации Урванского района КБР»
- Пшихачев С.М. - глава местной администрации с.п. Герменчик Урванского муниципального района КБР (по согласованию)
- Семенов Р.Р. - заместитель главы местной администрации с.п. Старый Черек Урванского муниципального района КБР (по согласованию)
- Тхамокова Д.З. - главный специалист местной администрации с.п. Шитхала Урванского муниципального района КБР (по согласованию)
- Ханичев З.Б. - глава местной администрации с.п. Морзох Урванского муниципального района КБР (по согласованию)
- Шидова Д.Л. - ведущий инспектор отдела семейной политики и трудовых отношений ГКУ «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» - филиал по Урванскому району (по согласованию)