



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПЦЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

П о с т а н о в л е н э №__ 114

Б е г и м №__ 114

П о с т а н о в л е н и е №__ 114

« 17 » мая 2016г.

г. Нарткала

**О Порядке ведения реестра расходных обязательств
Урванского муниципального района**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 статьи 17 решения Совета местного самоуправления Урванского муниципального района КБР от 20.05.2015г. № 44/2 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Урванском муниципальном районе Кабардино-Балкарской Республики в новой редакции», местная администрация Урванского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Урванского муниципального района.
2. Ведение реестра расходных обязательств Урванского муниципального района возложить на Управление финансов местной администрации Урванского муниципального района.
3. Главным распорядителям средств местного бюджета Урванского муниципального района представлять реестры расходных обязательств в Управление финансов местной администрации Урванского муниципального района в сроки, установленные настоящим Порядком.
4. Рекомендовать местным администрациям поселений Урванского муниципального района:
 - 4.1 разработать и утвердить порядок ведения реестра расходных обязательств;
 - 4.2 при разработке Порядка ведения реестра расходных обязательств поселения использовать форму реестра расходных обязательств Урванского муниципального района.
5. Считать утратившим силу постановление главы местной администрации Урванского муниципального района КБР от 26 мая 2015 г. № 309 «О Порядке ведения реестра расходных обязательств Урванского муниципального района».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Урванского муниципального района - начальника управления финансов Казову Р.Х.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР**

А. Кошеев

Утверждено
постановлением местной
администрации Урванского
муниципального района КБР
от 17.05.2016г. « 114

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Урванского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях учета расходных обязательств Урванского муниципального района и определения объема средств бюджета Урванского муниципального района, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Урванского муниципального района используются при разработке проекта бюджета Урванского муниципального района на очередной финансовый год, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

расходные обязательства - обусловленные законом, иным правовым актом, договором или соглашением обязанности Урванского муниципального района по предоставлению средств местного бюджета Урванского муниципального района (далее - местный бюджет) физическим и юридическим лицам;

реестр расходных обязательств Урванского муниципального района - свод реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета Урванского муниципального района;

реестр расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета - формируемый и представляемый в Управление финансов Урванского муниципального района (далее - Управление финансов) главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления Урванского муниципального района договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, с указанием объема средств, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств;

бюджетные обязательства - расходные обязательства Урванского муниципального района, исполнение которых предусмотрено решением сессии Совета местного самоуправления Урванского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год;

бюджет действующих обязательств - ассигнования для исполнения в плановом периоде расходных обязательств, обусловленных правовыми актами, договорами и соглашениями, за исключением обязательств, действие которых истекает, приостановлено или предполагается к отмене в плановом периоде;

бюджет принимаемых обязательств - ассигнования для исполнения в

плановом периоде расходных обязательств, предусмотренных новыми правовыми актами (поправками к правовым актам), договорами и соглашениями, которые вступают в силу или предлагаются к вступлению в силу в плановом периоде;

отчетный финансовый год - год, предшествующий текущему году;

текущий финансовый год - год, в котором осуществляется разработка документов и материалов в соответствии с настоящим Порядком;

очередной финансовый год - год, следующий за текущим годом, на который осуществляется разработка проекта местного бюджета;

плановый период - очередной год и последующие два года.

1.3. Расходные обязательства Урванского муниципального района, не включенные в реестр расходных обязательств, Урванского муниципального района, не подлежат учету в составе при разработке проекта бюджета Урванского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Реестры расходных обязательств городского и сельских поселений, входящих в состав Урванского муниципального района, ежегодно представляются в Управление финансов на бумажных и электронных носителях не позднее 10 дней **после** принятия решения представительного органа местного самоуправления о бюджете на очередной финансовый год.

Реестры расходных обязательств поселений Урванского муниципального района на бумажных носителях должны быть заверены главой местной администрации соответствующего поселения.

2. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств Урванского муниципального района

2.1. Для формирования реестра расходных обязательств Урванского муниципального района главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета представляют в Управление финансов реестры расходных обязательств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета представляют в Управление финансов следующие реестры расходных обязательств на бумажных и электронных носителях:

плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета на очередной финансовый год - не позднее 1 сентября текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета - не позднее 10 дней после принятия решения сессии Совета местного самоуправления Урванского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

2.3. При формировании реестров, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета должны учитывать, что каждый последующий реестр расходных обязательств может уточнять предыдущий в части правового обеспечения по причинам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Управление финансов Урванского муниципального района на основании представленных реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета формирует реестр расходных обязательств Урванского муниципального района в следующие сроки:

плановый реестр расходных обязательств Урванского муниципального района на очередной финансовый год - не позднее 1 октября текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств Урванского муниципального района - не позднее 30 дней после принятия решения сессии Совета местного самоуправления Урванского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год.

3. Порядок внесения изменений в реестр расходных обязательств Урванского муниципального района

3.1. Внесение изменений в реестр расходных обязательств Урванского муниципального района производится в случае:

принятия нормативных правовых актов, включая муниципальные целевые программы Урванского муниципального района, и заключения органами местного самоуправления договоров и соглашений, предусматривающих возникновение расходных обязательств Урванского муниципального района;

изменения срока действия (окончание, пролонгация) действующих расходных обязательств Урванского муниципального района;

принятия правовых актов об изменении объемов средств на исполнение уже принятых расходных обязательств;

внесения изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации в части применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.2. Внесение изменений в реестр расходных обязательств Урванского муниципального района осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Для внесения изменений в реестр расходных обязательств Урванского муниципального района главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета представляют в Управление финансов данные на электронных носителях об уточнении расходных обязательств по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

