



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН РАЙОНЫМ И АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
АДМИНИСТРАЦИЯ УРВАНСКОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П о с т а н о в л е н и е №__ 485

Б е г и м №__ 485

П о с т а н о в л е н и е №__ 485

« 24 » декабря 2008г.

г. Нарткала

**Об утверждении Положения об отделе по культуре
и молодежной политике Администрации Урванского
муниципального района в новой редакции**

В целях осуществления полномочий в сфере культуры и молодежной политики на территории Урванского муниципального района, руководствуясь ст. 15 Федерального закона РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом Урванского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по культуре и молодежной политике Администрации Урванского муниципального района в новой редакции (прилагается).
2. Отделу по культуре и молодежной политике Администрации Урванского муниципального района (Шугушхов Х.Н.) обеспечить государственную регистрацию Положения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Маяк».

**Глава администрации
Урванского муниципального
района КБР**



А.Х. Каноков

«Утверждено»
Постановлением № 485
главы администрации
Урванского муниципального
района КБР
от «14» 12 2008 года

**Положение
о муниципальном учреждении
«Отдел по культуре и молодежной политике
администрации Урванского муниципального района КБР»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», основами законодательства РФ о культуре, Уставом Урванского муниципального района КБР, определяет цели, задачи и функции муниципального учреждения «Отдел по культуре и молодежной политике администрации Урванского муниципального района КБР».

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное учреждение «Отдел по культуре и молодежной политике администрации Урванского муниципального района» (именуемое в дальнейшем «Отдел»), является исполнительным органом местного самоуправления Урванского муниципального района, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления Урванского муниципального района в сфере культуры и молодежной политики, регулирующим культурно-досуговую деятельность в областях; изучение, сохранение, создание и развитие культурных ценностей, представление молодежи условий и услуг направленных на удовлетворение общественных потребностей в осуществлении культурной, просветительской и досуговой деятельности: занятия любительским, художественным, техническим творчеством.
- 1.2. Отдел имеет статус исполнительного органа местного самоуправления Урванского муниципального района. В своей деятельности подчиняется Главе администрации Урванского муниципального района и Совету местного самоуправления Урванского муниципального района.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Федеральными и Республиканскими законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Кабардино-Балкарской Республики, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Решениями Совета местного само-

управления Урванского муниципального района, Постановлениями и Распоряжениями Главы администрации Урванского муниципального района и настоящим Положением.

- 1.4. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти КБР, органами местного самоуправления Урванского муниципального района и поселений, учреждениями культуры всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.5. Отдел руководит деятельностью учреждений, находящихся в его ведении, использует в своей работе рекомендации и предложения научных организаций и общественных учреждений.
- 1.6. Акты отдела, изданные в пределах компетенции, обязательны для исполнения учреждениями культуры, находящимися в его ведении.
- 1.7. Отдел культуры выступает от имени администрации Урванского муниципального района перед органами исполнительной власти КБР в пределах своей компетенции.
- 1.8. Отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и обладает в отношении указанного имущества правами, предусмотренными действующим законодательством, может выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.
- 1.9. Расходы на содержание отдела и учреждений культуры, находящихся в его ведении, осуществляются за счет средств районного муниципального бюджета.
- 1.10. Имущество и финансы отдела состоят из переданных ему в оперативное управление зданий, сооружений, оборудования и инвентаря, а также бюджетных и иных денежных средств в соответствии с действующим законодательством.
- 1.11. Отдел имеет печать, содержащую его полное наименование, штамп и бланки с соответствующим наименованием.
- 1.12. Отдел имеет самостоятельный баланс, текущий и другие счета в управлениях банков и лицевые счета в Управлении финансов администрации Урванского муниципального района и в органах Федерального казначейства.
- 1.13. Отдел является главным распорядителем средств бюджета, направляемых из районного муниципального бюджета на содержание отдела и его структурных подразделений.
- 1.14. Место нахождения Отдела: 361300, КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 37.

2. Задачи отдела

Отдел в качестве органа администрации Урванского муниципального района имеет следующий объем полномочий:

2.1. Осуществление в соответствии с действующим законодательством государственной и муниципальной политики в области культуры на территории Урванского муниципального района в пределах своих полномочий. Создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни, обеспечения эффективного функционирования, развития и сохранения единства культурного пространства республики, поддержка и развитие самобытных национальных культур, местных культурных традиций.

2.2. Осуществление общего информационно-методического руководства сетью учреждений культуры, координация деятельности всех учреждений культуры независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории Урванского муниципального района, в пределах своей компетенции.

2.3. Организация деятельности учреждений культуры по обеспечению развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров.

2.4. Реализация в установленном порядке единой политики в области внедрения новых форм деятельности и информационных технологий, поддержка национальных, этнических, культурных традиций республики и района.

2.5. Организация деятельности подведомственных учреждений дополнительного образования, направленное на удовлетворение образовательных потребностей граждан, общество и государства в области художественного, музыкального образования и эстетического воспитания детей и молодежи.

2.6. Охрану, реставрацию и использование памятников истории, культуры, архитектуры, природы, развитие музейного дела и коллекционирования в порядке установленным действующим законодательством.

2.7. Создание и распространение культурных ценностей посредством теле-радио и других аудиовизуальных средств.

3. Функции отдела

В соответствии с возложенными на него задачами, отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует в соответствии с действующим законодательством культурную политику через систему муниципального заказа на библиотечное обслуживание через сеть библиотек; на художественное и эстетическое воспитание через сеть учреждений дополнительного образования (ДМШ, ДХШ, ДШИ); развитие любительского творчества и досуга через учреждений клубного типа.

3.2. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за обеспечением государственных гарантий граждан в сфере культуры, предусмотрен-

5

ных Федеральными Законами и Законом Кабардино-Балкарской Республики «О культуре», реализации этих законов в Урванском муниципальном районе в пределах своей компетенции. Осуществляет непосредственное руководство подведомственными учреждениями культуры, утверждает планы и программы, оказывает информационно-методическую помощь.

3.3. Обеспечивает в установленном порядке государственные гарантии сохранения и развития системы дополнительного образования в области культуры, контролирует в пределах своей компетенции исполнение государственных стандартов в сфере дополнительного образования и создает условия для их реализации. Реализует меры, направленные на охрану здоровья и труда работников учреждений культуры всех типов и видов функционирующих на территории Урванского муниципального района.

3.4. Осуществляет бухгалтерский и статистический учет в соответствии с нормативными документами.

4. Права отдела

Отдел в качестве органа администрации Урванского муниципального имеет следующие права:

4.1. Принимает участие в бюджетном процессе, а именно в составлении проекта бюджета, в представлении его на утверждение в законодательный орган местного самоуправления, осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль за его исполнением, представляет отчет об исполнении бюджета.

4.2. Принимает участие в составлении перспективного плана по своему направлению деятельности и его последующей корректировке с учетом показателей средне-срочного прогноза социально-экономического развития Урванского муниципального района.

4.3. Принимает участие в подготовке и реализации предложений по объемам дотаций из фондов финансовой поддержки на обеспечение услуг культуры и досуга.

4.4. Принимает участие в формировании, размещении и контроле за исполнением муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью и досугом населения.

4.5. Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственной сети, в соответствии с требованием Бюджетного кодекса РФ.

4.6. Разрабатывает и представляет на утверждение в представительный орган местного самоуправления перечень бюджетных и оплачиваемых населением услуг культуры и досуга, а также расценки на платные услуги.

4.7. Принимает участие в разработке и реализации целевых программ социально-культурного развития Урванского муниципального района, в реализации программ субъекта федерации и федеральных целевых программ.

4.8. Принимает статистические отчеты установленной формы от подведомственной сети, обобщает, анализирует и направляет в уполномоченные региональные структуры.

4.9. Осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью учреждений культуры Урванского муниципального района.

4.10. Приостанавливает в установленном порядке деятельность подведомственных учреждений культуры Урванского муниципального района, осуществляемую с нарушениями требований федерального законодательства и законодательства КБР.

4.11. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на отдел функций.

4.12. Представляет в установленном порядке интересы Урванского района и учреждений культуры в судах, органах государственной власти, иных организациях.

4.13. Создает в установленном порядке при отделе комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития культуры.

4.14. Проводит в установленном порядке эксперименты в области использования современных методик в организации деятельности учреждений культуры.

4.15. Представляет в установленном порядке работников культуры к присвоению почетных званий, награждает и применяет иные виды поощрения к работникам учреждений культуры, подведомственных районному отделу.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство отделом осуществляется на принципе единоначалия. **Отдел возглавляет** начальник, назначаемый на должность и освобождаемый **от должности** Главой администрации Урванского муниципального района. **Начальник** отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций.

5.2. Отдел отчитывается о своей работе перед главой администрации Урванского муниципального района и Министерством культуры КБР.

5.3. **Начальник** отдела:

- организует работу отдела, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- действует без доверенности от имени отдела;
- издает в пределах своей компетенции приказы, правила, инструкции и положения, обязательные для выполнения работниками отдела, а также учреждениями культуры, находящимися в ведении отдела, осуществляет контроль за их выполнением;
- вносит изменения и дополнения в штатное расписание отдела в пределах фонда оплаты труда;
- назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;
- решает вопросы в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе, в том числе формирование кадро-

- вого резерва, подбор, расстановку, переподготовку и повышение квалификации кадров отдела;
- обеспечивает соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
 - представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела к награждению государственными наградами, наградами КБР;
 - привлекает в установленном порядке к дисциплинарной ответственности и поощряет руководителей учреждений культуры;
 - решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников отдела и подведомственных учреждений культуры;
 - решает в установленном порядке вопросы командирования работников отдела и подведомственных учреждений культуры;
 - подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность отдела, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности, порядка представления статистической отчетности;
 - является распорядителем средств, выделяемых районным бюджетом на нужды культуры, распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами отдела и подведомственных учреждений культуры;
 - вправе присутствовать на заседаниях коллегий, совещаний, проводимых главой администрации и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела;
 - ведет прием граждан по личным вопросам, рассматривает в установленном порядке их письма, заявления, жалобы, обеспечивая выполнение их обоснованных просьб и законных требований.

6. Имущество и средства отдела

- 6.1. Имущество отдела закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 6.2. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законом источников.

7. Прекращение деятельности

- 7.1. Деятельность отдела прекращается в связи с его ликвидацией по решению главы администрации Урванского муниципального района, принятом в порядке, установленным действующим гражданским законодательством.