

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛГЪКЪЭР
РЕСПУБЛИКЭМ
АРУАН РАЙОНЫМ
ФИНАНСХЭМКЭЭ И УПРАВЛЕНЭ



КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР
РЕСПУБЛИКАНЫ
АРУАН РАЙОНУНУ
ФИНАНСЛА УПРАВЛЕНИЯСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

361336, КБР, Урванский район,
г.Нарткала, ул.Ленина, д.37

Тел. (86635) 4-28-30. Факс (86635)
4-51-99
urv_fo@mail.ru

ПРИКАЗ № 37

31 мая 2016г.

г. Нарткала

**Об утверждении порядка исполнения бюджета
Урванского муниципального района
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Урванского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Считать утратившим силу приказ управления финансов местной администрации Урванского муниципального района от 31.12.2013г. № 64 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Урванского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

Начальник МКУ «Управления финансов
местной администрации Урванского
муниципального района КБР

 / Р.Х. Казова /

Утвержден
приказом Управления финансов
Урванского муниципального района
от 31 мая 2016г. N 37

ПОРЯДОК
исполнения бюджета Урванского муниципального района
по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Настоящий Порядок определяет правила исполнения бюджета Урванского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

2. Организация исполнения бюджета муниципального района возлагается на управление финансов местной администрации Урванского муниципального района (далее – управление финансов) в соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Урванском муниципальном районе на основе показателей сводной бюджетной росписи по расходам и показателей кассового плана по кассовым выплатам и предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Доведение объемов финансирования расходов бюджета Урванского муниципального района осуществляется Управлением финансов, через Управление Федерального казначейства по Кабардино – Балкарской Республике (далее – УФК по КБР) в соответствии с Соглашением об осуществлении территориальными органами Федерального казначейства Кабардино – Балкарской Республики отдельных функций по исполнению бюджета при кассовом обслуживании исполнения ими районного бюджета с целью дальнейшего доведения до получателей средств бюджета Урванского муниципального района.

4. Информационный обмен между УФК по КБР и Управлением финансов при кассовом обслуживании исполнения бюджета осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора об обмене электронными документами, заключенного между Управлением Федерального казначейства по Кабардино – Балкарской Республике и Управлением финансов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета Урванского муниципального района по расходам осуществляет Управление финансов на основании кассового плана, предоставленного главными распорядителями средств бюджета района являющимися также получателями бюджетных средств на текущий год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Исполнение расходов бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с прогнозом кассовых выплат из районного бюджета.

Исполнение бюджета Урванского муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета района осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Расходы бюджета Урванского муниципального района финансируются по мере фактического поступления доходов в бюджет муниципального района и с учетом его дефицита.

В первоочередном порядке из бюджета Урванского муниципального района финансируются приоритетные статьи расходов. Приоритетными статьями расходов считать следующие социально-значимые расходы:

- выплату заработной платы и отчисления в фонды;
- выплату социальных пособий;
- оплату коммунальных услуг.

Остальные материальные затраты финансируются из средств местного бюджета по мере их срочности и значимости (услуги связи, приобретение горюче-смазочных материалов, услуги пожарной сигнализации и «тревожная кнопка», ремонт и обслуживание необходимой для работы оргтехники, программное обеспечение, и т.д.).

6. Учет операций по расходам, осуществляемых муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными учреждениями по осуществлению полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме (далее – получатель бюджетных средств), производится на лицевые счета, открываемых в территориальном органе федерального казначейства в установленном порядке.

Учет операций по расходам, осуществляемым за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кабардино – Балкарской Республики.

7. Получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств. Принятие бюджетных обязательств, предусматривает заключение получателем бюджетных средств муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашениями, соблюдая правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных услуг.

Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования в текущем финансовом году.

Получатели средств бюджета района предоставляют в управление финансов сведения о принятом бюджетном обязательстве с приложением документов – оснований.

Управление финансов отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых получателями средств бюджета района, осуществляет учет на лицевых счетах главных распорядителей средств и получателей бюджета района операций с предельными объемами финансирования.

8. Получатель бюджетных средств в течение финансового года обеспечивает: равномерное использование средств бюджета Урванского муниципального района; эффективность и результативность использования бюджетных средств с их целевым назначением.

9. Финансовое обеспечение получателей осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основе бюджетной сметы.

10. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению установленных функций на период одного финансового года.

Утвержденная в установленном порядке бюджетная смета представляется в Управление финансов до 15 января текущего финансового года. К представленной бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

При внесении изменений в бюджетную смету в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, получатель представляет в Управление финансов обоснования (расчеты) соответствующих изменений бюджетной сметы.

Изменения и обоснования (расчеты) к бюджетной смете представляются получателем не чаще одного раза в месяц. В изменениях к обоснованиям (расчетам) к бюджетной смете должны быть отражены ранее произведенные расходы.

11. Управление финансов (отдел исполнения бюджета) консультирует получателей бюджетных средств по вопросам, возникающим в процессе кассового обслуживания исполнения бюджета.

12. Предоставление субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов осуществляется главными распорядителями в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Урванского муниципального района на соответствующий финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

13. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями.