



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

П о с т а н о в л е н и е №__745

Б е г и м №__745

П о с т а н о в л е н и е №__745

«09» июля 2021г.

г.п.Нарткала

**О конкурсе на замещение вакантной должности
ведущего специалиста**

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела имущественных и земельных отношений МКУ «Управление имущественных и земельных отношений, сельского хозяйства и природопользования местной администрации Урванского муниципального района КБР» (на период декретного отпуска).
2. Возложить обязанности по проведению конкурса на конкурсную комиссию Урванского муниципального района КБР.
3. Конкурсной комиссии (Акежев М.М.) в месячный срок провести конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела имущественных и земельных отношений МКУ «Управление имущественных и земельных отношений, сельского хозяйства и природопользования местной администрации Урванского муниципального района КБР».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Маяк-07» и на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района КБР.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР**

В.Х. Ажиев

Информационное сообщение

1. В связи с объявлением конкурса на замещение вакантной муниципальной должности, (на период декретного отпуска), ведущего специалиста отдела имущественных и земельных отношений МКУ «Управление имущественных и земельных отношений, сельского хозяйства и природопользования местной администрации Урванского муниципального района КБР». Конкурсная комиссия Урванского муниципального района КБР доводит до вашего сведения требования, предъявляемые к претендентам:

Квалификационные требования:

К образованию - высшее юридическое,

К стажу работы – стаж работы не менее двух лет муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности.

2. Граждане, изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе, подают в комиссию следующие документы:

- личное заявление, с просьбой допустить к участию в конкурсном отборе;
- собственноручно заполненную и подписанную кадровую анкету, с приложением фотографии размером 3х4;
- автобиографию;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию документа о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина-
о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- справку о состоянии здоровья.

3. Прием документов осуществляется в течение 20 дней со дня объявления конкурса

- Место приема документов: г. Нарткала, ул. Ленина 37, местная администрация Урванского муниципального района КБР, каб. № 9
- Дополнительная информация предоставляется по тел. 4-29-95

4. Несвоевременное или не полное представление указанных документов, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.