



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

П о с т а н о в л е н и е №__227

Б е г и м №__227

П о с т а н о в л е н и е №__227

« 19 » марта 2021г.

г. Нарткала

«Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования»

В соответствии с п.1 ст.67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования, местная администрация Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования (приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации Урванского муниципального района от 10 марта 2021 года № 158 «О порядке выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования».

3. Начальнику МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР» О.Х.Жерештиеву обеспечить исполнение настоящего Постановления.

4. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района и Управления образования местной администрации Урванского муниципального района КБР.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного Постановления возложить на заместителя Главы местной администрации Урванского муниципального района по социальным вопросам.

**Глава местной администрации
Урванского муниципального
района КБР**

В.Х. Ажиев

Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и были старше 8 лет, в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения Урванского муниципального района КБР на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее- Порядок) регламентирует деятельность МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района (далее - Управление образования), осуществляющего функции Учредителя по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования (далее - общеобразовательные учреждения), на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия Управления образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется только с разрешения Управления образования.

1.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

2. Организация работы

2.1. Выдача разрешения на прием (приложение №2 к Порядку) осуществляется по личному заявлению родителя(ей)(законного (ых) представителя(ей)) детей (приложение № 1 к Порядку). Родители могут обратиться в Управление образования напрямую, либо через общеобразовательное учреждение, в которое желают поступать.

2.2. Управление образования:

- формирует комиссию по выдаче разрешения на прием в первый класс образовательного учреждения (далее- Комиссия);

- утверждает график приема документов.

Распорядительный акт Управления образования о формировании Комиссии издается не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений родителей (законных представителей) на обучение в 1 класс общеобразовательной организации.

2.2. В заявлении о выдаче разрешения на прием родители (законный представитель) ребёнка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.
- способ и канал передачи разрешения на прием.

2.3. Заявления для получения разрешения на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка подает(ют) одним из следующих способов:

- при личном обращении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка несет(ут) ответственность за своевременность подачи документов.

2.5. Комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о выдаче разрешения на прием, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Комиссия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Дополнительно к заявлению о выдаче разрешения на прием родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей)) ребенка (при наличии первоочередного права приема на обучение);
- медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе в более раннем возрасте или более позднем возрасте;

- заключение территориального психолого- педагогического консилиума.

2.7. При посещении Управления образования и очном обращении родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше.

2.8. График и порядок работы территориального психолого-педагогического консилиума размещается на официальном сайте Управления образования и официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети Интернет.

2.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать от заявителя представления документов и информации, не предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Прием заявлений для получения разрешения на прием для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное или преимущественное право (приложение №6 к Порядку) на прием начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений для получения разрешения на прием начинается 6 июля текущего года, но не позднее 5 сентября.

2.13. Факт приема заявления для получения разрешения на прием и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка, регистрируется в журнале учета документов при выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по образовательным программам начального общего образования (приложение №4 к Порядку). После регистрации заявления и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка выдается расписка (приложение №5 к Порядку), заверенная подписью ответственного лица за прием заявлений и документов для выдачи направлений.

2.14. Срок регистрации заявления и представленных документов, с момента регистрации в журнале составляет:

- при личном обращении – в день обращения;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - в день поступления заявления;
- в электронной форме - регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов в ведомственную информационную систему;

2.15. Комиссия в течение 7 рабочих дней принимает решение о выдаче разрешения (отказе в выдаче) после приема заявлений и представленных документов.

2.16. Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием, направляет в общеобразовательное учреждение или родителю (законному представителю), разрешение на прием ребенка, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием (приложение №3 к Порядку).

2.17. В выдаче разрешения на прием может быть отказано в следующих случаях:

- обращение гражданина, не являющегося(ихся) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка;
- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.6. настоящего Порядка;
- нарушение требований к оформлению документов (не соответствие требованиям, установленным действующим законодательством);
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;
- отрицательного заключения территориальной психолого-педагогического консилиума.

2.18. После получения разрешения на прием общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

2.19. Выданные разрешения на прием (отказ в выдаче разрешения) регистрируются в журнале регистрации исходящей документации Управления образования.

**3. Особенности приёма в первый класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже
достижения ими возраста 8 лет, при обращении в общеобразовательное учреждение**

3.1. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение или Управление образования напрямую с заявлением для получения разрешения на прием, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

1) доводит до сведения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) настоящий Порядок;

2) предоставляет возможность родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) написать заявление для получения разрешения на прием ребенка в первый класс на имя председателя Комиссии;

3) заявление для получения разрешения на прием, написанное родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения в Комиссию для принятия решения о выдаче разрешения на прием ребёнка в первый класс (в том числе с использованием электронной почты).

3.3. После получения разрешения на прием для зачисления ребенка в первый класс, общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей в возрасте 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными общеобразовательным учреждением Правилами приема.

3.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

3.5. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста 8 лет, не зачисленного в образовательное учреждение, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и Управление образования о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

**4. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей,
не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет**

4.1. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования. Председателем Комиссии является начальник Управления образования.

4.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется запросом родителей на выдачу разрешения на прием детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6.6 или старше 8 лет и отражается в графике проведения заседаний.

4.3. Деятельность специалистов Комиссии осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав Комиссии, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.4. Секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии заблаговременно информирует членов Комиссии о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

4.5. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании Комиссии.

4.6. Срок рассмотрения заявления комиссией не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.4. По результатам рассмотрения предоставленных документов Комиссия принимает решение о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для

обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

4.5. Решение Комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

4.6. Комиссии ведёт журнал учёта заседаний по форме: №.Дата. Тематика заседания. Принятое решение.

4.7. На основании решения Комиссии Начальник Управления образования выдает разрешение на прием либо уведомление об отказе в выдаче разрешения на прием.

Форма заявления

о разрешении на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным программам начального общего образования

Начальнику Управления образования

ФИО родителя (законного представителя)
ребенка _____,
проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе _____

(наименование образовательной организации)
моего ребенка (меня) _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " ____ " _____ г.

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Ф.И.О. (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Адрес места жительства родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Адрес места пребывания родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Контактный телефон (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Е-mail (при наличии) родителя (ей)(законного(ых) представителя(ых) ребёнка: _____

Уведомляю о наличии права первоочередного или преимущественного приема
(нужное подчеркнуть);

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

дата _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

дата _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(им) каналу(ам)передачи информации _____

дата _____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись заявителя)

Форма разрешения
на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября
текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по образовательным
программам начального общего образования

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального района КБР», рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает прием _____
(ФИО, дата рождения ребенка
на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии
родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в
МКОУ _____.

Начальник Управления образования _____ / _____ /

Дата _____

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября
текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по образовательным программам
начального общего образования**

УВЕДОМЛЕНИЕ №_____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием в 1 класс общеобразовательных учреждений детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по образовательным
программам начального общего образования

МКУ «Управление образования местной администрации Урванского муниципального
района КБР», рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к
нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

(ФИО, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

(указать причину)

Начальник Управления образования _____ / _____/

Дата _____

Журнал учета документов

Для выдачи разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, по образовательным программам начального общего образования

Дата подачи заявления	Регистрационный номер	ФИО заявителя (законного представителя) ребёнка	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес места регистрации ребенка, места жительства ребенка ребёнка (при несовпадении)	Перечень документов, предоставляемых родителями						Роспись заявителя в получении расписки	Роспись должностного лица в получении и документов
						Копия документа об опеки и попечительства (при необходимости)	Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребенка	Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	Справка с места работы родителя (при наличии первоочередного права)	Заключение ППк		
										Другие документы			

Расписка

Выдана _____
(ФИО родителя)
в получении документов для разрешения на прием в 1 класс

(
ФИО ребенка)
в _____ класс _____

(ОУ)

1. Заявление родителя (законного представителя)
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа о родстве
4. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья ребёнка
5. Заключение психолого-педагогического консилиума
6. Копия документа об опеке и попечительстве (при необходимости)
7. Копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема)
8. Справка с места работы родителя (при наличии первоочередного права)
9. Заключение ПП к
10. Другие документы _____

зарегистрировано под № _____ дата регистрации _____

Ответственный за прием документов _____

Печать УО

**Перечень
категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную
программу, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих право
преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным
программам начального общего образования в муниципальных образовательных
учреждениях**

Наименование категории	основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу, в первоочередном порядке	
1 .Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, указанных в настоящем пункте, граждан Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2. Дети сотрудников полиции, в том числе: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, указанных в настоящем пункте,	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных учреждениях	
4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в муниципальном образовательном учреждении	Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»