



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ И ЩЫПНЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»**

П о с т а н о в л е н э №__912

Б е г и м №__912

П о с т а н о в л е н и е №__912

«13» августа 2021г.

г.п.Нарткала

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела информационных технологий МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского муниципального района КБР».
2. Возложить обязанности по проведению конкурса на конкурсную комиссию Урванского муниципального района КБР.
3. Конкурсной комиссии (Акежеву М.М.) в месячный срок провести конкурс на замещение вакантной должности главного специалиста отдела информационных технологий МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского муниципального района КБР».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете « Маяк 07 » и на официальном сайте местной администрации Урванского муниципального района КБР.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**ГЛАВА МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР**

В.Х.АЖИЕВ

Информационное сообщение

1. В связи с объявлением конкурса на замещение вакантной муниципальной должности главного специалиста отдела информационных технологий МКУ «Управление финансов местной администрации Урванского муниципального района КБР». Конкурсная комиссия Урванского муниципального района КБР доводит до вашего сведения требования, предъявляемые к претендентам:

Квалификационные требования:

К образованию - высшее

К стажу работы – стаж работы не менее двух лет муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности.

2. Граждане, изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе, подают в комиссию следующие документы:

- личное заявление, с просьбой допустить к участию в конкурсном отборе;
- собственноручно заполненную и подписанную кадровую анкету, с приложением фотографии размером 3х4;
- автобиографию;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию документа о высшем профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- справку о состоянии здоровья.

3. Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня объявления конкурса

- Место приема документов: г. Нарткала, ул. Ленина 37, местная администрация Урванского муниципального района КБР, каб. № 9
- Дополнительная информация предоставляется по тел. 4-29-95

4. Несвоевременное или не полное представление указанных документов, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.